

Notulen MR Basisschool Leerrijk

04-06-2013

Ger Vranken	Personeelsgeleding Leerrijk
Ini van de Laar	Personeelsgeleding Leerrijk
Petra Verhees	Personeelsgeleding Leerrijk
Hubert Beeris	Oudergeleding
Tijs Corstens	Oudergeleding
Evelien Boerekamp	Oudergeleding
Anke Biesmans	Directeur

Voorzitter: Hubert Beeris
Notulant/secretaris: Evelien Boerekamp

1 Opening en algemene mededelingen

Petra is afwezig

2 Vorige notulen d.d. 13-11-2012

Notulen worden vastgesteld. Ger zal zorgen dat ze op de website komen.

Ingekomen stukken: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap: Samenwerken aan passend onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel: De regelzaken vinden tot nu toe zoveel mogelijk plaats op bestuurlijk niveau. Dit is een Informatieve brief: wat kan een medezeggenschapsraad betekenen? Waar kunnen we meer informatie vinden?

Jaarverslag Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Ger vult de website aan.

Oudergeleding MR kijkt tijdens de MR vergadering naar de SWOT-analyse.

GMR Ouderbetrokkenheid: 1 oktober Nobis

3 Schoolplan

Het schoolplan is nog niet geheel gereed. Het streven is om het aan het eind van dit schooljaar het schoolplan af te hebben.

Thema's / Speerpunten: naast Engels ook inzetten op conatieve vaardigheden van de kinderen; weten wie je bent, weten wat je kunt en wat je vaardigheden zijn. Dit in samenwerking met de ander. Keuzes leren maken, samenwerken, participeren met je talenten. Daarnaast bijvoorbeeld ook Wetenschap, Techniek en Onderzoekende houding

(WTO). Werk blijven maken van de identiteit van de school. Werk maken van ouderbetrokkenheid. Met tevens als doel onderscheidend te zijn.

Voorstel: het schoolplan presenteren aan team en MR tegelijkertijd. Daarna een informatieve bijeenkomst plannen voor alle ouders.

De MR heeft instemmingsrecht m.b.t Schoolplan.

Formatie/ begroting 2013-2014

Prodas wil voor 14 juni de definitieve begroting ontvangen met instemming van MR.

Er verlaten 39 kinderen de school. Komend schooljaar komen er 8 groepen.

De formatie is rond. De klassenverdeling staat op de site. Er wordt afscheid genomen van een tijdelijke leerkracht. Er is voor gekozen om op woensdagochtend een onderwijsassistent in te zetten in kleutergroep 1/2b. Zij gaat werken onder bevoegdheid van de leerkracht. We hebben gesproken over de inzet van een onderwijsassistent als leerkracht.

Er zijn volgend schooljaar 2 WPO-ers aanwezig.

Hubert en Tijs nemen samen met Anke de begroting door.

Overblijf/surveillance

Evelien checkt bij OR de mogelijkheid of er ruimte zit in het budget van de OR voor overblijven. Mocht er ruimte zijn dan kan dit gebruikt worden voor het overblijven. Is dit er niet dan gaan we akkoord met het verhogen van de ouderbijdrage van 2 euro. Ini communiceert dit met de overblijfwergroep en bespreekt het belang van snel een enquête verdelen onder ouders.

Vergaderrooster schooljaar 2013-2014

13 augustus: presentatie schoolplan voor team en MR

8 oktober: MR vergadering 1

26 november: MR vergadering 2

14 januari: MR vergadering 3

25 maart: MR vergadering 4

13 mei: MR vergadering 5

17 juni: MR vergadering 6

Notuliste

Evelien Boerekamp

Afspraken- en actielijst:

<i>Datum</i>	<i>Wat</i>	<i>Wie</i>	<i>Datum gereed</i>
02-04	Oudergeleding stuurt per mail de SWOT naar Petra	ouders	04-06-2013
02-04	Ger zet goedgekeurde notulen op website		
04.06	Ondersteuningsprofiel van school	MR	
04.06	Vergaderrooster MR maken	MR	04.06
08.10.2013	Hoorns model	MR	
	Schoolondersteuningsprofiel	MR	
	Schoolplan	MR	
	Schoolgids	MR	
	Inspiratieboekje Prodas	MR	

Ideeënlijst, aandachtspunten

<i>Van</i>	<i>Wat</i>	<i>Beoordeling</i>	<i>Status</i>
Anke	Men is bezig met een Leerrijk App	ok	open
Tijs	Communicatie nieuwe ouders/instromers		
Tijs	Schoolgids en identiteit		
Anke	Hoe gaan we het Hoorns model vormgeven? Onderbouw/bovenbouw		