

Notulen MR Basisschool Leerrijk

Bijeenkomst nr. 3, vrijdag 14 januari 2013

Aanwezig:	Anke Biesmans Ger Vranken Ini van de Laar Petra Verhees Hubert Beeris Roel van Kollenburg Ingeborg Lijftogt Thijs Corstens	Directeur Leerrijk (toehoorder) Personeelsgeleding Leerrijk Personeelsgeleding Leerrijk Personeelsgeleding Leerrijk Oudergeleding Oudergeleding Oudergeleding Oudergeleding
Afwezig	Evelien Boerekamp	Oudergeleding

Voorzitter:

Hubert Beeris
Secretaris: Petra Verhees

1 Opening en algemene mededelingen

Hubert heet Thijs; nieuw lid namens de ouders van harte welkom, Evelien kon vanavond niet; zij is het tweede nieuwe lid namens de ouders. Vandaag nemen we afscheid van Ingeborg en Roel. Zij krijgen een kleinigheidje als waardering voor hun tijd en energie die ze gestoken hebben in de MR.

We stellen de agenda vast.

Er zijn ingekomen stukken: Ministerie van Onderwijs: Invoering Passend Onderwijs.

Jaarverslag 2011: van de landelijke commissie voor geschillen WMS.

2 Vorige notulen d.d. 13-11-2012

Schoolgids staat sinds vorige op de site. Als er dingen zijn die missen, graag doorgeven zodat we de informatie kunnen aanpassen op de site.

Thijs heeft gelijk een opmerking: het wordt niet echt duidelijk in de schoolgids aangegeven dat we een katholieke/protestante school zijn.

De notulen worden op het standaard format gemaakt.

3 Jaarverslag van Roel

Enkele opmerkingen die vorige keer naar voren waren gekomen zijn door Roel aangepast en het verslag kan zo opgenomen worden.

4 Verkiezingen:

80 mensen hebben hun stem uitgebracht voor de verkiezingen van de oudergeleding van de MR LeerRijk. Wat ontzettend veel is. Twee nieuwe kandidaten van de ouders zijn gekozen.

Van de leerkrachten is Janneke gestopt. Hier komt een opmerking over. Nu zijn er 3 “Lambertus” leerkrachten in de MR. De leerkrachten hebben hier niet over nagedacht en zien dit ook niet meer zo. Voelen zich al echt leerkrachten van LeerRijk.

5. Rollen taken van MR:

Hubert heeft de taak van voorzitter en de vraag wordt gesteld of het nodig is om een plaatsvervangend voorzitter. We besluiten dat dat niet nodig is.

Op dit moment is Petra secretaresse: volgende keer bespreken we of iemand anders die rol op zich wil nemen.

Wanneer iemand agendapunten wil indienen graag ongeveer twee weken voor de vergadering indienen bij de voorzitter, die zal dan overleggen met de secretaris en de agenda vaststellen.

Taken van de MR zullen ook terugkomen n.a.v. de studieavond van de AOB.

In principe zijn vergaderingen van de MR openbaar. Hoe willen we hier mee om gaan. De agenda zal op de website gezet worden.

6. Terugblik op de MR cursusavond van de AOB.

De opzet was heel massaal. Er waren wel 75 mensen. Verschillende punten waren echt een eye-opener. Een MR heeft meer instemming en inspraak dan de meesten dachten.

Ger zal eens kijken naar de mogelijkheid van een digitale omgeving voor de MR: waarin notulen, actielijsten, protocollen, beleidsstukken, enz. door iedereen ingezien kan worden.

7. Open dag komende zondag 20 januari.

Vrijdag wordt er een standje ingericht door de MR leden. Dit zal bezet worden door de MR ouderleden. In ieder geval is belangrijk dat de schoolgids daar ter inzage ligt. Ook het cursusmateriaal van de AOB kan daar liggen.

8. Jaarkalender punten:

Begroting nieuwe schooljaar zal binnen een maand weer bekeken worden binnen Prodas. Hier zullen we in de MR zeker op terug komen.

Schoolplan: Anke zou graag hebben dat de MR eens gaat meedenken over de SWOT-analyse. Kijken naar kansen en mogelijkheden tegenover de bedreigingen en beperkingen, extern en intern, die ons eventueel te wachten staan.

Anke zal zorgen voor een denk-papier.

De definitieve website wordt nu aangepast en ingericht. Binnenkort zal die de lucht in gaan. Waarschijnlijk rond carnaval.

9. Rondvraag:

Het zetten van foto's of filmpjes op website of social media wordt nog even aangehaald. Er zijn op LeerRijk geen ouders die hebben aangegeven niet te willen dat hun kind op foto of website komt. Op dit moment wordt er regelmatig iets op Twitter of school-site gezet.

Voor de volgende keer op de agenda: mee denken over het surveilleren in de middagpauze. Denk eens na over tips en adviezen. Enkele tips worden al gegeven: digitaal laten inroosteren; half uur pauze-half uur surveilleren (door de leerkrachten).

Bij instromen van kleuters kan de informatie wat beter. Vooral op voorhand missen ouders gewoon praktische informatie.

Op de agenda volgende vergadering : 02 april

SWOT

Stand van zaken omtrent begroting. Formatie.

Vakantie rooster volgend schooljaar.

Schoolplan.

Surveilleren

Notuliste

Petra Verhees

Personeelsgeleding BS Leerrijk

Afspraken- en actielijst:

<i>Datum</i>	<i>Wat</i>	<i>Wie</i>	<i>Datum gereed</i>
13-11-2012	Roel stelt nieuw notulen protocol op	Roel	16-11-2012
14-01-2013	Iedereen denkt na over een SWOT analyse (zie bijlage)	Alle MR leden	
14-01-2013	Tips en suggesties voor een fijne surveillance tijdens lunchpauze	Alle MR leden	

Ideeënlijst, aandachtspunten

<i>Van</i>	<i>Wat</i>	<i>Beoordeling</i>	<i>Status</i>
Anke	Men is bezig met een Leerrijk App	ok	open
Ger	Een digitale omgeving voor de MR..		
Anke	Achtergrond informatie SWOT (zie bijlage)		
