

Notulen MR Basisschool Leerrijk

26-11-2013

Ger Vranken	Personeelsgeleding Leerrijk
Ini van de Laar	Personeelsgeleding Leerrijk
Petra Verhees	Personeelsgeleding Leerrijk
Hubert Beeris	Oudergeleding
Tijs Corstens	Oudergeleding
Evelien Boerekamp	Oudergeleding
Anke Biesmans	Directeur

Voorzitter: Hubert Beeris
Notulant/secretaris: Evelien Boerekamp

Opening

Ger is gecertificeerd preventiemedewerker. Heeft onlangs het examen gehaald.

Vorige notulen d.d. 08-10-2013

- Waar kunnen we notulen onderbrengen zodat we er altijd bij kunnen? Ger zal zorgen dat dit in de Dropbox komt. Tevens ook alle MR-leden een mail sturen met korte uitleg Dropbox.
- Anke heeft een aanvulling op de schoolgids. Het stukje identiteit. Dit wordt uitgedeeld zodat iedereen het alvast kan bekijken. Is een opdracht in het kader van het fusietraject. Na wat kritische noten wordt deze aanvulling goedgekeurd.
- Hoorns model: Liefst per volgend schooljaar laten ingaan. Dit dient nader bekeken te worden. Over de invulling zullen we als MR mee kunnen denken en in kunnen stemmen.
- Notulen wordt vastgesteld

Ingekomen stukken

- Info.MR: magazine
- Uitnodiging lidmaatschap Ouders & Co: hier maken we geen gebruik van

Strategisch beleid van Prodas

Deze presentatie hebben we bekeken. Het strategisch beleid van Leerrijk sluit prima aan bij het strategisch beleid van Prodas.

Externe audit

- Anke stuurt deze naar ons door. De belangrijkste uitkomsten zijn:
- een team; niet de indruk dat er twee teams bijeengevoegd zijn
 - rust in school, prettige sfeer
 - uit verslag komt naar voren dat aan veel punten voldaan: investeren in onderwijs, scholingsplan, ambities. De volgende vergadering wordt de externe audit inhoudelijk besproken

Opzet Jaarkalender MR bespreken:

- Personeelsbeleid (gesprekkencyclus): anke stuurt ons het beleidsplan in Januari
- Professionalisering (scholingsbeleid) in januari

- Ziekteverzuim (verzuimbeleid) in maart
- Formatie en Begroting; maart en mei
- Schoolgids (1^e MR vergadering nieuwe schooljaar; het streven is echter om dit 17 juni te doen)
- Vakantierooster, studiedagen: vaststellen in mei
- Hoorns model: start maken in MR-vergadering in Januari
- RI&E als onderdeel van ARBO terug laten komen
- Verkiezingen MR : Eerste vergadering oktober of november. Is er een huishoudelijk reglement m.b.t. MR
- Voorstel: de laatste vergadering van de MR en de OR samen laten vallen en dan gezamenlijk het jaar afsluiten.
- Opzet Jaarkalender MR 2014-2015 maken in juni 2014

Rondvraag

- Jaarverslag MR concept bespreken? Voorstel: oudergeleding maakt hem. Concept wordt besproken tijdens volgende vergadering.
- Intakegesprek nieuwe leerlingen wordt nu gevoerd voordat een kind naar school komt. Per januari 14 krijgen de kinderen die instromen een Leerrijkpakketje met daarin ook een Lodewijkje.
- Wie kan er van de MR aanwezig zijn op de Open Dag 19 januari van 11.00 tot 13.00 uur?
- Zijn er nieuwe inschrijvingen? Deze week zijn de eerste 2 digitale inschrijvingen binnengekomen.
- Hoe is het met de aanmeldingen van overblijfouders?

Notuliste

Evelien Boerekamp

Afspraken- en actielijst:

<i>Datum</i>	<i>Wat</i>	<i>Wie</i>	<i>Datum gereed</i>
Januari '14	Inhoudelijk stilstaan externe audit. Anke mailt dit naar ons door.	Anke	
Januari '14	Personeelsbeleid. Anke mailt dit naar ons	Anke	
Januari '14	Opsporen huishoudelijk reglement MR	Hubert	
Januari '14	Professionalisering (scholingsbeleid). Anke stuurt info naar ons		

Ideeënlijst, aandachtspunten

<i>Van</i>	<i>Wat</i>	<i>Beoordeling</i>	<i>Status</i>
Anke	Men is bezig met een Leerrijk App	ok	open