

Basisschool LeerRijk

Verslag notulen 26.05.2015

Notulen MR Basisschool Leerrijk

Ger Vranken	Personeelsgeleding Leerrijk
Ini van de Laar	Personeelsgeleding Leerrijk
Paula Verstappen	Personeelsgeleding Leerrijk
Chantal Janssen	Oudergeleding
Tijs Corstens	Oudergeleding
Evelien Boerekamp	Oudergeleding
Anke Biesmans	Aanwezig

Voorzitter: Tijs Corstens

Notulant/secretaris: Evelien Boerekamp

Vorige notulen d.d. 31.03 2015

Chantal schrijft in de volgende nieuwsbrief een stukje om zichzelf voor te stellen.

Veiligheidsplan

Er is geen veiligheidsplan uit de kast te trekken. Het is een geheel van plannen en protocollen. Er wordt gewerkt via het DVVS (digitaal veiligheids volg systeem). Hierin staat beschreven hoe dingen geregeld zijn. Het zit in visie en uitwerking. Er komt mogelijk een nieuwe externe vertrouwenspersoon.

Omgangprotocol

Er is een gedragscode Stichting Prodas. Deze worden uitgereikt aan alle mensen die binnen Prodas werken maar bijvoorbeeld ook aan vaste overblijfkraften. Deze is te vinden op de prodassite. Er wordt een link opgenomen in de schoolgids; deze gaat verwijzen naar deze Gedragscode. Alle vaste overblijfkraften hebben een VOG ingeleverd bij Prodas.

Formatie

Deze is nog niet rond. Dit komt door beleidsbeslissingen die Prodasbreed gemaakt moeten worden. Er is al duidelijkheid over de Plusklas. Deze voorziening blijft aangeboden worden. Anke blijft ook Human Dynamics verzorgen binnen Prodas. Ook externe organisaties kunnen Human Dynamics inhuren. Het personeelsdeel van de MR heeft hier instemmingsrecht over. Het personeelsdeel sluit dit met elkaar kort en dit communiceert dit naar het Ouderdeel van de MR.

Begroting

Deze is nog niet rond en er zijn nog een aantal onduidelijkheden.

Hoeveel reserves zijn er binnen Leerrijk? Als er uitgegaan wordt van het feit dat er volgend schooljaar 8 groepen zijn. Anke krijgt waarschijnlijk volgende week meer duidelijkheid over de begroting.

De schoonmaakkosten van de school zijn flink gestegen ten opzichte van 2 jaar geleden. Heeft te maken met mantelcontracten. Anke bekijkt wat nodig is.

Wat betreft scholingskosten: er is veel 'geschoold', vanaf nu wordt er uitgegaan van 'gaan doen'.

De 5 V's: Dat wat we van plan zijn versterken (Veroveren). De begroting komt zo snel mogelijk. Als de begroting definitief naar Prodas kan neemt Anke contact op met Paula en Tijs en lopen ze samen de begroting door; ook ter ondertekening.

Vaststellen vakantiedagen

Vakantiedagen worden via de GMR afgetikt. Het rooster van vakantiedagen staat vast.

Er zijn komend schooljaar meer studiedagen gepland. Dit is qua tijd haalbaar.

Qua Hoorns Model is dit het laatste overgangsjaar. Dit betekent dat de bovenbouw 20 vrije vrijdagmiddagen heeft. Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn alle leerlingen om 12.30 uur uit.

CAO-overleg

Basismodel: 5 dagen van 8 uur werken.

We hebben gesproken over 40 uur werkplicht maar moet dit ook op school zijn? We delen allemaal zorgen over hoe dit gaat lopen. Prodas is hier in de communicatie niet heel duidelijk over. Het ouderdeel van de MR hoort geluiden dat dit per Prodasschool verschillend ge

Rondvraag

Communicatieplan: Anke vraagt of we als MR naar het communicatieplan willen kijken. Is er instemming- of adviesrecht? Chantal miste een stukje 'wat wil je bereiken'?

- Is inspectierapport de revue al gepasseerd? Nee, komt op de agenda voor volgende vergadering (staat al op Dropbox d.d. 11.3.2015, under uploads)
- Volgende datum 7.7.2015
- MR-mailadres: mr.bsleerrijk@prodas.nl
- Ouderbijdrage: we wachten op een voorstel. Bij geen nieuw voorstel zal de ouderbijdrage hetzelfde blijven.