

# Basisschool LeerRijk

Notulen 03.10.2017

## MR Basisschool Leerrijk

Ger Vranken	Personeelsgeleding Leerrijk
Paula Verstappen	Personeelsgeleding Leerrijk
Ans Schatorje	Personeelsgeleding Leerrijk
Chantal Janssen	Oudergeleding
Esther Smits	Oudergeleding
Monique Debeij	Oudergeleding
Anke Biesmans	Directie

Voorzitter: Chantal Janssen

Notulant/secretaris: Monique Debeij

	onderwerp	Advies / Instemming / Informatief	Reactie	Besluit
0	<b>Verslag vergadering 04-07-17</b>		Opmerkingen bij verslag worden verwerkt.	Het verslag wordt vastgesteld.
1	<b>Ingekomen stukken</b>		<p>Volgende week donderdag (12 oktober) is het voorzittersoverleg van de GMR.</p> <p>De oudergeleding wil wel deelnemen aan de MR- vervolgcursus. Ieder voor zich checkt even in de agenda of het kan. Uiterste inschrijfdatum is 26 februari. De cursus is 12 maart.</p> <p>De thema-avond GMR is verplaatst naar 30 november.</p>	<p>Chantal en Paula gaan naar het voorzittersoverleg.</p> <p>Ger informeert of hij de oudergeleding in zijn geheel kan aanmelden voor de cursus.</p>
2	<b>MR stukken</b>		Activiteitenkalender en jaarplan	Paula en Esther spreken een middag

				af om te werken aan de activiteitenkalender. Monique en Chantal kijken samen naar de jaaragenda.
<b>3</b>	<b>Jaarverslag MR</b>	instemming	Er worden enkele kleine correcties op het jaarverslag doorgenomen.	Het verslag is verder goedgekeurd en wordt na aanpassing online geplaatst.
<b>4</b>	<b>Schooljaarplan</b>	informatief	Anke heeft de plannen voor het schooljaar aan de ouders gepresenteerd. Ze heeft verteld waar het komende jaar aan gewerkt gaat worden. Dit ligt in lijn met wat er in het vorige MR-verslag stond.  Gevraagd wordt of en hoe de ouders dit jaar bij de uitwerking/effecten van het plan betrokken worden. Dat zal vooral via de kinderen gebeuren.	De doelen voor dit jaar zijn SMART geformuleerd. Er worden initiatieven ontlokt en dat wordt beloofd door feedback te geven. Parallelliteit: we doen dit ook in het team. Belonen als iemand initiatief neemt. We geven elkaar feedback op responsinhibitie. In alle lagen van de school. Er zijn inhoudelijke doelen en procesdoelen. 25 september is de studiedag begonnen met responsinhibitie (uitgestelde aandacht, eerst denken dan doen, bezinnen welke reactie je geeft op een situatie, zelfbeheersing). Met als doel je bewust te laten worden van wie je bent. Aan dit doel/deze executieve functie wordt als eerste gewerkt. Daarna aan werkgeheugen, dan flexibiliteit. Het schooljaarplan wordt een SMART plan met resultaatafspraken. Het wordt in dropbox gezet voor 1 november.
<b>5</b>	<b>Schoolgids</b>	instemming	Er wordt nog hard gewerkt aan de schoolgids.	Mieke zorgt dat de gids voor de volgende vergadering klaar is.

			<p>Vanuit de OV kwam de vraag: hoe ver wordt gereden met uitstapjes? Wanneer wordt er een vergoeding verstrekt voor parkeer- of reiskosten? En moet dit niet in de schoolgids vermeld worden?</p> <p>Er wordt over gediscussieerd en er worden afspraken gemaakt die wel worden vastgelegd maar niet in de schoolgids worden opgenomen.</p>	<p>Uitstapjes vinden normaalgesproken binnen een straal van 25 kilometer enkele reis plaats. Van een reiskostenvergoeding is dan geen sprake. Parkeerkosten worden wel vergoed. Boven de 25 kilometer worden de extra kilometers desgewenst vergoed voor 15 cent per km. Degene die het uitstapje organiseert, zorgt dat hiervoor één overzicht (declaratie) komt om de administratieve lasten te beperken. Anke neemt het op in het LeerRijk handboek. Het wordt niet in de schoolgids opgenomen.</p>
<b>6</b>	<b>Begroting</b>	advies	<p>Er is overleg geweest en een planning opgesteld. Anke heeft 24 oktober een bespreking over de schoolbegroting. Dit is een gesprek met hoofd Financiën, Jacqueline en Esther (PZ) over wat de directeur van plan is met de school. Dan moeten er gegevens aangeleverd worden. Op 21 november worden tijdens een plenaire bijeenkomst keuzes gemaakt. Alle directeurs van alle PRODAS-scholen zijn daarbij aanwezig. In overleg wordt besloten wat prioriteit heeft en wat nog even kan wachten. Jacqueline neemt uiteindelijk het besluit. De begroting is op 1 december klaar. In april wordt er gekeken: klopt het? Er is dus twee keer per jaar een gesprek over de begroting</p>	<p>24 oktober overleg begroting Anke-PRODAS 21 november overleg PRODAS-directeuren over de begroting.</p>
<b>7</b>	<b>Rondvraag</b>		<p>Moeten we het over de eindtoetsen hebben?</p>	<p>Ja, in de volgende vergadering</p>

			<p>Is het mogelijk de volgende vergadering te verplaatsen in verband met ouderavond Varendonck?</p> <p>Veiligheid: vanuit ouders kwam de vraag hoe de veiligheid van de kinderen gewaarborgd kan worden. Er is nu een 'open deuren beleid'. Kunnen de deuren onder schooltijd niet gesloten worden? Er wordt gediscussieerd. In hoeverre dat haalbaar is (wie moet steeds de deur open doen, hoe vaak moeten groepen kinderen wel niet naar buiten, hoe vaak wordt er niet een kind opgehaald?). Het sluiten van de deuren lijkt praktisch niet haalbaar. Zijn er misschien andere opties? Camera's hangen? Een belletje dat gaat als de deur opent?</p> <p>Tevredenheidsenquête: waarom nu? Dit is zo vroeg in het jaar. Het is lastig om vragen over de leraar nu te beantwoorden. LeerRijk heeft geen invloed op het moment van afname.</p>	<p>Volgende vergadering is verplaatst van 7 naar 12 december. Anke is dan helaas verhinderd.</p> <p>Men is het er over eens dat het sluiten van de deuren in eerste instantie niet haalbaar lijkt. Iedereen denkt nog even na over wat wél zou kunnen.</p>
<b>8</b>	<b>Sluiting</b>			