

**Protocol**

30 juni 2020

# Omgaan met gescheiden ouders

1. ALGEMEEN
2. INFORMATIEPLICHT OUDERS
3. INFORMATIEPLICHT SCHOOL
4. SCHOOLBELEID
5. HET AANBOD VAN PRODAS VOOR DE KINDEREN VAN GESCEIDEN OUDERS

## 1. ALGEMEEN

Als ouders van een kind gaan scheiden is dat een zeer ingrijpende gebeurtenis. Dat geldt voor de ouders, maar in nog sterkere mate voor hun kinderen. Vaak komt voor kinderen de scheiding onverwacht. In andere situaties is er al gedurende lange tijd sprake van spanningen. In alle gevallen heeft dit gevolgen voor de kinderen. Op school worden wij via de kinderen met de scheiding geconfronteerd. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan, waarbij de essentie het welzijn van het kind is. In dit echtscheidingsprotocol staat beschreven wat het beleid van de school\* is bij echtscheiding.

\* Waar school staat kan ook kindcentrum worden bedoeld.

## 2. INFORMATIEPLICHT OUDERS

Het is wenselijk dat ouders in een echtscheidings situatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de echtscheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders in te vullen en bij de directie in te leveren. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen. De met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) is/zijn verplicht de directie op de hoogte te stellen van een uitspraak van de rechter wanneer toewijzing van het ouderlijk gezag verandert.

## 3. INFORMATIEPLICHT SCHOOL

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie, schoolgids, informatieboekje, kopie van rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen, nieuwsbrieven etc.

### *Informatieverstrekking bij gezamenlijk gezag*

- Wanneer ouders gezamenlijk ouderlijk gezag hebben stuurt de school beide ouders dezelfde informatie toe. Nieuwsbrieven en schoolgids zijn op de website van de school te lezen.
- Rapporten worden aan het kind verstrekt en kunnen op verzoek in tweevoud worden ontvangen.
- De school nodigt de gezaghebbende ouder(s) uit voor ouderavonden of voor gesprekken over/met het kind. Gesprekken worden in de regel 1 maal gevoerd. De directie kan hiervan afwijken in uitzonderlijke situaties.

### *Informatieverstrekking aan de niet met het gezag belaste ouder:*

Indien er geen gezamenlijk gezag is, blijft de niet met gezag belaste ouder recht hebben op informatie over het kind. Deze informatie is beperkt en betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal emotionele ontwikkelingen op school.

### *Informatieverstrekking aan een niet met gezag belaste stiefouder:*

Indien de stiefouder een duidelijke rol heeft in de dagelijkse opvoeding van het kind doordat deze bijvoorbeeld samenwoont met de gezaghebbende ouder, mag de school informatie verstrekken aan deze stiefouder. De school zal dit echter niet op eigen initiatief doen.

## 4. SCHOOLBELEID

### a. Handtekeningen

Wanneer school een handtekening van ouders nodig heeft op o.a. het aanmeldformulier, aanvragen voor onderzoeken enz. moeten in de regel beide ouders dit ondertekenen. Dit hangt samen met de toekenning van het ouderlijk gezag. Voor de inschrijving van een leerling is de handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger nodig. Wanneer beide ouders ouderlijk gezag hebben zijn zij beiden wettelijk vertegenwoordiger en moeten zij allebei hun handtekening zetten. Als één van de ouders geen handtekening geeft en de andere ouder wil toch doorzetten moet hij of zij voor de inschrijving vervangende toestemming bij de rechter vragen.

### b. Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal in beginsel niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt.

### c. Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak zoals in de omgangsregeling is vastgelegd. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen gerechtelijk is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

### d. Aanvraag verlof

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont op het moment van het gewenste verlof. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof of andere verzoeken aanvragen.

### e. Andere zaken

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het schoolteam en/of de individuele leerkracht proberen om dat probleem op te lossen. De school zal er alles aan doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken raakt. Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind zal de leerkracht de vertrouwenspersoon op school hierover informeren. Bij structurele gevallen en in overleg met de vertrouwenspersoon van de school kan de externe vertrouwenspersoon (Irma van Hezewijk, <https://vertrouwenswerk.nl>) ingeschakeld worden. Ook kan een melding gedaan worden bij **Veilig Thuis**.

- In principe nodigen wij ouders uit om gezamenlijk naar een rapport-oudergesprek te komen. Dit is in het belang van het kind, zodat afspraken over en met het kind dan duidelijk zijn voor beide ouders.

- Wanneer instanties of personen bij een leerkracht of de school een verzoek indienen tot informatie dient dit schriftelijk of via e-mail te gebeuren bij de directie. De directie beslist of er op het verzoek wordt ingegaan en kan inhoudelijk overleggen met de intern begeleider en/of leerkracht. Een reactie van de directie wordt schriftelijk dan wel via e-mail verstuurd, bij voorkeur aan beide ouders.
- Verzoeken van advocaten om informatie van de school worden afgewezen. Alleen wanneer een rechter informatie van de school opvraagt wordt hierop gereageerd.
- Als de uitwonende ouder plotseling op het schoolplein of in de school komt en het kind, buiten de afgesproken omgangsregeling, wil meenemen kan dat alleen wanneer de andere ouder op de hoogte is. Is de leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met deze ouder.

## **5. HET AANBOD VAN PRODAS VOOR DE KINDEREN VAN GESCEIDEN OUDERS**

Voor kinderen is het fijn als ze zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving. Prodas wil dat de school een van die veilige plekken is. Vandaar dat op elke school een leerkracht is aangewezen als contactpersoon Verlies en Rouw. Deze persoon volgt scholing en is het aanspreekpunt binnen de school voor kinderen en leerkrachten die vragen hebben rondom echtscheiding. Bovenschools worden er, door de werkgroep Verlies en Rouw, lotgenotenbijeenkomsten georganiseerd voor kinderen van gescheiden ouders. Tijdens zes bijeenkomsten, onder schooltijd, wordt er onder begeleiding van twee speciaal opgeleide mensen met elkaar gesproken over wat er veranderd is door de echtscheiding. Deze bijeenkomsten zijn kosteloos en zijn in het belang van het kind. Bij ouders met gezamenlijk gezag moeten beide ouders goedkeuring geven aan deelname. Aan het begin van elk schooljaar worden alle ouders geïnformeerd over deze lotgenotenbijeenkomsten.

## FORMULIER INFORMATIEVOORZIENING KINDEREN VAN GESCEIDEN OUDERS

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

### Contactgegevens moeder:

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

### Contactgegevens vader:

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

### Hoofdverblijf

Op welk adres is / zijn de kind(eren) ingeschreven: vader / moeder \*

### Postadres

Als postadres geldt het adres van: vader / moeder \*

### Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage: vader / moeder \*

### Informatievoorziening

Berichten van leerkracht: vader / moeder / beiden \*

Berichten van groepsouder: vader / moeder / beiden \*

Rapport vader / moeder / beiden \*

Aanwezig bij ouderavonden: vader / moeder / beiden \*

\* s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

### Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte / ongeval etc. tijdens schooltijd):

1. Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

2. Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

3. Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

**De gezag situatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:**

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Alleen moeder heeft het gezag
- Alleen vader heeft het gezag
- Anders, namelijk \_\_\_\_\_

**Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?**

- Ja
- Nee

**Indien ja, de omgangsregeling is:**

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk \_\_\_\_\_

**Kunt u kort omschrijven, hoe de omgangsregeling eruit ziet:  
(te denken valt aan verdeling over de dagen, weekenden en vakanties)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**De omgangsregeling is op school in het (digitale) dossier van het kind aanwezig:**

- Ja
- Nee

Aldus verklaart,

Datum: \_\_\_\_\_

Moeder (handtekening) \_\_\_\_\_

Vader (handtekening) \_\_\_\_\_

*Wanneer er iets verandert in de situatie, wilt u dan de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen?*